

TERMENI ȘI CONDIȚII DE PARTICIPARE

Programul Mediawise Teacher

1. Date generale despre program

Denumire program	Mediawise Teacher - strategii de predare a educației media și digitale la clasă
Furnizor	Asociația Mediawise Society, București
Acreditare	O.M. nr. 4307 / 30.06.2026
Domeniul tematic	Strategii didactice de predare – învățare – evaluare
Categorie	Program complementar pentru dezvoltare profesională continuă
Buget de timp	50 de ore
Credite	2 CPT / ECTS
Formă de organizare	Online (min. 60% sincron + max. 40% asincron)
Grup țintă	Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
Valabilitate acreditare	4 ani (până la 31.06.2030)

2. Condiții de participare la activitățile de formare

- 2.1. **Activitățile de formare asociate componentei online sincron** se vor desfășura pe platforma Teams. Linkul de conectare va fi comunicat la adresa de email al formabilului cu cel puțin o zi înainte de sesiune. Deschiderea camerelor video este obligatorie pentru a permite vizualizarea formabilului pentru activitățile asociate componentei *online sincron*;
- 2.2. **Activitățile de formare asociate componentei online asincron** se vor desfășura pe platforma Moodle. Formabilul va avea un cont asociat adresei de email, identificat prin nume și prenume, în vederea cuantificării și gestionării participării la activitățile asociate componentelor *online sincron* și *online asincron*. Formabilul va avea acces la conținutul

cursului în platforma Moodle abia după semnarea contractului de formare și cel târziu cu o zi înainte de începerea activității de formare.

3. Condiții minime de finalizare a activităților de formare

3.1. Participarea la **minimum 80%** din bugetul de timp al fiecărei componente online (sincron și asincron) este obligatorie. La acumularea unui procent de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp asociat componentei, formabilul este declarat eliminat și nu are dreptul de transmitere a portofoliului de evaluare finală;

3.2 Formabilul care îndeplinește condițiile de la punctul 3.1. privind finalizarea activităților de formare primește calificativul *admis pentru transmiterea portofoliului*.

4. Etapele evaluării

4.1. *Evaluarea compoziției portofoliului* se realizează într-o perioadă de maximum 20 de zile calculate de la data finalizării activităților de formare, în baza unei grile de evaluare și se finalizează cu acordarea a unui punctaj cuprins între 0 și 100. Formabilul care, în această etapă, obține **minimum 70 de puncte**, este *admis pentru participare la evaluarea finală*, organizată în plenul comisiei de evaluare finală. În situația în care un formabil nu obține punctajul de minimum 70 de puncte, acesta poate beneficia, la cerere, o singură dată, de revizuire/completare și retransmitere a portofoliului, în vederea reluării celor două etape subsecvente evaluării finale.

4.2. *Evaluarea finală* se desfășoară în plenul comisiei de evaluare finală într-un interval de timp cuprins între 20 și 30 de zile calendaristice, calculat de la data finalizării activităților de formare.

5. Structura portofoliului

Portofoliul include următoarele elemente obligatorii:

- 5.1. Prezentarea a cel puțin două activități didactice desfășurate la clasă, cu caracter inovativ, bazate pe competențele dobândite în program (analiză media, integrarea AI, activități participative, cultura digitală a elevilor etc.).
- 5.2. Prezentarea a cel puțin o resursă educațională deschisă (OER), aplicată în demersul didactic, publicabilă sub licență deschisă.
- 5.3. Dovada unei activități de diseminare a practicilor implementate (atelier, ședință de catedră, publicare, activitate în comunitatea profesională).
- 5.4. Reflecție profesională privind competențele dezvoltate, schimbările produse în practica didactică și direcțiile viitoare de dezvoltare.

6. Procedura de evaluare a portofoliului

- 6.1. Portofoliile sunt încărcate în format digital pe Moodle, în termen de 10 zile de la finalizarea programului.
- 6.2. Evaluarea este realizată de o comisie formată din cel puțin 2 formatori Mediawise.
- 6.3. Fiecare portofoliu este evaluat independent de fiecare formator, iar punctajul final reprezintă media tuturor evaluărilor.
- 6.4. Rezultatele sunt comunicate individual, la adresa de email al formabilului și pe platforma Moodle, împreună cu recomandări de dezvoltare profesională.
- 6.5. Formabilul poate solicita o singură reevaluare în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului.

7. Criterii de evaluare a portofoliului

Evaluarea portofoliului se realizează pe baza unei grile care include dimensiuni calitative și cantitative:

- Integralitatea și respectarea cerințelor formale – 10 puncte
- Consistența metodică-științifică – 15 puncte
- Relevanța aplicativă și adaptarea la nivelul elevilor – 20 puncte
- Creativitate și originalitate – 10 puncte
- Reflecție profesională – 10 puncte
- Diseminare și contribuție la comunitatea profesională – 5 puncte

TOTAL: 70 puncte

Portofoliile care obțin punctaj maxim și sunt apreciate de comisie ca modele de bună practică pot deveni resurse educaționale deschise.

8. Evaluarea finală

6.1. La activitatea de evaluare finală prezența este obligatorie.

6.2. Evaluarea finală se desfășoară în plenul comisiei de evaluare finală, alături de alți formabili.

6.3. Pe parcursul evaluării, formabilul va deschide camera video pentru a permite consemnarea participării sale. Sesiunea va fi înregistrată.

6.4. Fiecare formabil susține, individual, timp de 10 min., în plenul comisiei de evaluare finală, portofoliul sau o temă relevantă din portofoliul elaborat; președintele și membrii evaluatori din comisia de evaluare pot adresa întrebări formabilului.

6.5. În urma evaluării finale, formabilul este declarat promovat/nepromovat.

7. Obținerea certificatului

Formabilul care obține calificativul promovat va obține certificatul de promovare, însoțit de fișa competențelor și modulelor/temelor, în maximum 30 de zile lucrătoare de la data evaluării finale. Certificatele vor putea fi ridicate de la sediul furnizorului sau transmise prin poștă.

8. Proprietate intelectuală

Este interzisă orice reproducere, de orice fel, prin orice mijloace, a materialelor folosite în cadrul programului. În cazul în care formabilul încalcă această obligație, el va răspunde în condițiile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe.